

**Nom de l’association :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOSSIER DE DEMANDE DE**

**SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

**Associations sportives et culturelles**

**ANNEE 2019/2020**

1ère demandeRenouvellement

**A remplir et à retourner avant le 31 janvier 2019 :**

* **par courriel à :** [tourisme@cclmhd.fr](mailto:tourisme@cclmhd.fr)
* **ou par courrier à :** Monsieur le Président - Communauté de Communes des Lacs et Montagnes du Haut Doubs - 5, rue de la Caserne - 25 370 Les Hôpitaux Vieux.

**Pièces à joindre au dossier :**

|  |
| --- |
| Un courrier d’accompagnement décrivant les activités/projets de l’association pour l’année à venir. |
| **En cas de première demande :** lesstatuts + dernier récépissé de déclaration de dirigeants en sous-préfecture. |
| Les comptes du dernier exercice comptable en votre possession (compte de résultat voire bilan). |
| Le budget prévisionnel pour l’exercice à venir. |
| Un Relevé d’Identité Bancaire (RIB). |
| Toutes les autres pièces que vous jugerez utiles (plaquette, affiches, dossier de presse….). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dossier complet :** |  |
| **Date :** |  |

1. **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**Coordonnées des dirigeants :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Président | Secrétaire | Trésorier |
| NOM Prénom |  |  |  |
| Téléphone |  |  |  |
| E – mail |  |  |  |

1. **FONCTIONNEMENT DE L’ASSOCIATION**

**Personnel dédié au fonctionnement de l’association (le cas échéant) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fonction(s) et qualification(s)** | **Type contrat et nb heures / sem** |
| Salarie(s) : ……… |  |  |

1. **ACTIVITES ET ADHERENTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pour les adhérents originaires de la CCLMHD (2)** | **Activités (1)** | **Nombre de licenciés (total)** | **Nombre de licenciés Jeunes 6 -> 18 ans** | **Montant cotisation / adhérent jeune** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **Adhérents extérieurs à la CCLMHD** | |  |  |  |

1. ***Préciser les activités pratiquées dans l’association (ex : théâtre, football, ski alpin, escalade, cyclisme, gymnastique…).***
2. ***Le détail du tableau par activité n’est à renseigner que pour les résidents principaux sur le territoire de la CCLMHD. Pour les enfants issus de familles recomposées, il faut à minima qu’un des parents soit résident principal sur la CCLMHD. Les communes du territoire de la CCLMHD sont les suivantes : BREY-ET-MAISON DU BOIS, CHAPELLE-DES-BOIS, CHÂTELBLANC, CHAUX-NEUVE, LE CROUZET, FOURCATIER-ET-MAISON-NEUVE, LES FOURGS, GELLIN, LES GRANGETTES, LES HÔPITAUX-NEUFS, LES HÔPITAUX-VIEUX, JOUGNE, LABERGEMENT-SAINTE-MARIE, LONGEVILLES-MONT D'OR, MALBUISSON, MALPAS, MÉTABIEF, MONTPERREUX, MOUTHE, OYE-ET-PALLET, PETITE-CHAUX, LA PLANÉE, LES PONTETS, RECULFOZ, REMORAY-BOUJEONS, ROCHEJEAN, RONDEFONTAINE, SAINT-ANTOINE, SAINT-POINT-LAC, SARRAGEOIS, TOUILLON-ET-LOUTELET, LES VILLEDIEU.***

**4. MANIFESTATIONS ORGANISEES L’ANNEE A VENIR :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITRE ET DESCRIPTION SOMMAIRE** | **Dates et lieux** | **Public concerné\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Exemples : adhérents, grand public, jeunes, adultes, seniors….

**NB : ce dossier concerne uniquement les demandes de subventions de fonctionnement.**

**Si toutefois vous souhaitez déposer une demande de subvention spécifique pour l’organisation d’une manifestation, merci d’adresser en complément du présent document au même destinataire :**

* **Un courrier indépendant de demande expliquant notamment la nature, la date, l’endroit, et le public concerné par l’événement.**
* **Un budget prévisionnel faisant apparaitre l’aide sollicitée auprès de la CCLMHD.**

**6. ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(s), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ représentant légal de l’association :

* déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des diverses cotisations et paiements induits ;
* certifie exactes les informations du présent dossier ;
* demande une subvention de fonctionnement pour l’année à venir ;
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association.

Fait le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Signature :